

Введено в действие
приказом директора

№ 59 от «12» сентября 2013



Положение

О порядке поступления и использования родительской платы за обучений детей в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Дом школьников» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением кабинета министра РТ № 597 от 12.12.2005г. «О привлечении внебюджетных средств на развитие и укрепление материально-технической базы бюджетных учреждений дополнительного образования детей», постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233 (в ред. от 01.02.2005) "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей" в целях улучшения условий обучения детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за обучение детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования и установления мер социальной поддержки отдельным категориям населения при обучении детей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования.

2. Содержание родительской платы за обучение

2.1. Родительская плата за обучение детей в МАОУ ДОД «Дом школьников» устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы учреждения.

Задача 2.2.1.	
Приобретение коммунальных услуг.	Оплата по техническому обслуживанию здания
	Оплата по ремонту и обслуживанию копировальной и компьютерной техники.
	Оплата услуг по обслуживанию пожарной сигнализации.
	Оплата услуг по гидропромывке отопительных систем.
Задача 2.2.2.	Оплата услуг по изготовлению технических паспортов.
Приобретение прочих услуг.	Оплата в органах юстиции регистрации зданий, находящихся в оперативном управлении.
	Оплата услуг по содержанию имущества (договоры подряда, настройка и ремонт музыкальных инструментов и т.д.)
	Оплата прочих услуг (аттестационные комиссии, ИМНС, СЭН, нотариальным конторам и т.д.)
Задача 2.2.3.	Приобретение хозяйственных товаров
Хозяйственное обеспечение учреждения.	(моющие средства, замки, веники и т.д.)
	Приобретение товаров для мелких ремонтных работ (лаки, краски, кисти и